

Stellenausschreibung



Das Netzwerk für Demokratie und Courage (NDC) ist ein bundesweites Netzwerk junger Multiplikator*innen, dass sich der Förderung demokratischer Werte und der Bekämpfung menschenverachtender Ideologien widmet. Im Zentrum stehen Projektstage, Fortbildungen und Beratungen an Schulen und Bildungseinrichtungen. Wir sind in 13 Bundesländern aktiv – nach einheitlichen Qualitätsstandards – und setzen uns für antirassistische, diskriminierungskritische Haltungen und eine dialogorientierte Kommunikationskultur ein.

Für die Umsetzung unseres Projektes „oBo – open Buchungssoftware. Ein innovatives, digitales Partizipations- und Organisationstool zur Stärkung der Bildungsarbeit“ suchen wir zum 01.09.2025 eine*n

IT-Administrator*in (20h/Woche, Dresden oder remote)

Die Stelle ist befristet bis 31.12.2026. Wir möchten insbesondere Frauen und trans, inter, nicht-binäre und agender Personen zur Bewerbung ermutigen.

Dein Profil

- Du hast Erfahrung in der IT-Administration und/oder Programmierung – beruflich oder durch eigene Projekte
- Du kennst dich mit Netzwerken, Servern und digitalen Kollaborationstools aus
- Du arbeitest strukturiert, verantwortungsbewusst und gerne im Team
- Du bist offen dafür, Neues zu lernen – wir unterstützen dich bei der Einarbeitung in Tools, die du noch nicht kennst
- Du besitzt Kompetenzen in den Bereichen Diversity und Antidiskriminierung, konstruktiver Umgang mit Konflikten
- Formale Abschlüsse sind kein Muss – wichtig ist uns dein Können und dein Interesse

Deine Aufgaben	benötigte Kenntnisse
<ul style="list-style-type: none">• Austausch im Team und partizipative Lösungsentwicklung• Dokumentation der IT-Prozesse• Support für nextcloud-user, Windows-Software• Monitoring der Netzwerk- und Serverstruktur im NDC-Büro Dresden• Übernahme der Backup und Updates der DATEV-Buchhaltung (Client/Server)• Dokumentationen für die einzelnen Bereiche• Pflege der Limesurvey-Installationen• Pflege von Wordpress-Websites• Pflege Mamoto-Server• Pflege Mattermost-Installation• Pflege Newsletter-Server• Pflege nextcloud + app-installation• Pflege eMail-Dienste und Accounts• Pflege von Git und Docker-Images• Pflege MSSQL	<ul style="list-style-type: none">• Linux-Server - Debian, Ubuntu, CentOS• Webserver - Apache, NGINX• Cloud - nextcloud, OnlyOffice• Windows Server - DNS-Server, File-Server, ActiveDirectory• Datenbanken - PostgreSQL, MySQL, MSSQL• Mattermost• Java Script• PHP ab 8.X• HTML 5, CSS 3• Backup-System Veeam-Client-Software• Proxmox-Server• Listmonk• GitLab-Server• OPNsense-Firewall• Docker-Images• Ansible

Wir bieten dir

- Eine spannende und vielseitige Tätigkeit in einem bundesweit agierenden Netzwerk
- Gestaltungsspielraum, um deine Ideen einzubringen und die Arbeit des NDC aktiv mitzuprägen
- Ein motiviertes, solidarisches und kreatives Team
- Zugang zu Fortbildungen und kollegialer Begleitung
- Vergütung nach TVöD, Entgeltgruppe 11 (je nach Berufserfahrung)

Barrierefreiheit & Bewerbung

- Bewerbungsgespräche finden im Zeitraum 18.-25.08.2025 online und auf Wunsch barrierefrei statt
- Wenn du besondere Bedürfnisse hast oder Unterstützung im Bewerbungsverfahren brauchst, gib uns einfach Bescheid – wir finden eine Lösung

Bitte sende uns deine Bewerbung bis Mittwoch, 30.07.2025 bis 12:00 Uhr als PDF (max. 5 MB) per E-Mail an

 verwaltung@netzwerk-courage.de

Für Rückfragen stehe ich dir gern zur Verfügung

Sebastian Drefahl

Bundesgeschäftsstelle

 Tel.: 0351 – 48 100 60

Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, mit Rassismuserfahrungen, Migrationsgeschichte oder aus nicht-akademischen Familien.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!