

Stellenausschreibung

Das **Netzwerk für Demokratie und Courage Saar e. V.** sucht ab dem 01.09.2025 eine

Sachbearbeitung (13h/Woche)



Dein Aufgabenprofil:

- Allgemeine Verwaltungs- und Buchhaltungsaufgaben
- Unterstützung der Arbeit des Vereinsvorstandes
- Erstellung und Bearbeitung von Anträgen und Verwendungsnachweisen
- Organisation von Bildungsmaßnahmen

Wir erwarten:

- Eine buchhalterische/vergleichbare Ausbildung alternativ eine abgeschlossene Fachhochschulausbildung, entsprechende berufliche Erfahrung oder immatrikulierte:r Student:in, im Bereich Kommunikation oder Verwaltung, gewünscht aber nicht erforderlich
- Erfahrung in der Erstellung und Bearbeitung von Förderanträgen sowie in der Durchführung und Abrechnung von geförderten Projekten/Vereinen
- Von Vorteil sind Erfahrungen im NDC oder bei vergleichbaren Organisationen der rassismuskritischen Bildungsarbeit
- Identifikation mit den Zielen und Werten des NDC
- Bereitschaft zu Weiterbildung
- Erfahrung im Netzwerk- und Verbandsaufbau
- Reaktivierung und Gewinnung ehrenamtlicher Referent:innen
- Organisation und Koordination von Veranstaltungsabläufen
- Ansprache und Einbindung von Kooperationspartner:innen
- Wiederaufbau grundlegender Abläufe (Terminplanung, Kommunikation, Dokumentation).

Wir bieten:

- Eine bis zum 31. Dezember 2025 befristete Tätigkeit von 13h/ Woche
- bei entsprechendem Strukturaufbau Weiterbeschäftigung möglich
- Einarbeitung in die Tätigkeit, Übergabe
- Angenehmes Arbeitsumfeld
- Flexible Arbeitszeitgestaltung nach Absprache möglich
- Vergütung nach TV-L E 5 bei entsprechender Qualifikation

Bitte sende uns deine vollständige Bewerbung bis zum 25. Juli 2025 vorzugsweise per Mail an: buero@ndc-saar.org oder an Netzwerk für Demokratie und Courage Saar e. V., Fritz-Dobisch- Straße 5, 66111 Saarbrücken.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Für nähere Informationen könnt ihr Euch direkt an das Büro wenden (buero@ndc-saar.org, 0681- 41 62 830).

Datenschutzbestimmungen

Die in Ihren Bewerbungsunterlagen enthaltenen Daten werden aufgrund § 26 Absatz 1 Bundesdatenschutzgesetz für die Besetzung der ausgeschriebenen Stelle erbeten und im Netzwerk für Demokratie und Courage Saar e.V. verarbeitet. Diese Daten werden an die mit der Durchführung des Auswahlverfahrens beauftragten Mitarbeiter*innen und den geschäftsführenden Vorstand des Netzwerks für Demokratie und Courage Saar e.V. weitergegeben. Verantwortliche Stelle für die Verarbeitung Ihrer Daten ist das Netzwerk für Demokratie und Courage Saar e.V., Fritz-Dobisch-Straße 5, 66111 Saarbrücken.

Ansprechpartner für die Bewerbung ist Joshua Dirks erreichbar über 0681- 41 62 830 oder buero@ndc-saar.org . Falls Sie zusätzliche Angaben über die Verarbeitung Ihrer Daten wünschen, senden Sie bitte eine kurze Mitteilung an die verantwortliche Stelle buero@ndc-saar.org .

Das Netzwerk für Demokratie und Courage Saar e.V. erhebt und verarbeitet die personenbezogenen Daten von Bewerber*innen zum Zwecke der Abwicklung des Bewerbungsverfahrens. Die Verarbeitung erfolgt auch auf elektronischem Wege. Schließt das Netzwerk für Demokratie und Courage Saar e.V. einen Anstellungsvertrag mit einer/einem Bewerber*in, werden die übermittelten Daten zum Zwecke der Abwicklung des Beschäftigungsverhältnisses unter Beachtung der gesetzlichen Vorschriften gespeichert. Wird kein Anstellungsvertrag mit der/dem Bewerber*in geschlossen, so werden die Bewerbungsunterlagen spätestens 3 Monate nach Bekanntgabe der Absageentscheidung gelöscht, sofern einer Löschung keine sonstigen berechtigten Interessen des Netzwerk für Demokratie und Courage Saar e.V. entgegenstehen. Sonstiges berechtigtes Interesse in diesem Sinne ist beispielsweise eine Beweispflicht in einem Verfahren nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG).